

รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชนาลัย

1. ปัญหา อุปสรรค

1.1 เจ้าของโครงการ/งาน/แผนกวิชา ไม่เร่งดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ จนเวลาดังกล่าวถึงระยะเวลาดำเนินการใช้งบประมาณ ก่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

1.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำให้ต้องเชื่อมต่อเข้าระบบใหม่ ทำให้งานพัสดุทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง และต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

1.3 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ เป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

1.4 การสืบราคา การสอบถามราคากลาง ของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากผู้มีอาชีพขาย หรือรับจ้าง ใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา สืบค้น และคิดราคา เนื่องจากวัสดุบางรายการที่เจ้าของโครงการต้องการ ไม่ตรงกับที่ทางร้านมีจำหน่าย

1.5 การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย หรือการแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย สาเหตุเนื่องจากผู้ขาย เปลี่ยนแปลงเจ้าของ หรือเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร เพิ่มบัญชีธนาคาร การดำเนินการต้องส่งเอกสารการเปลี่ยนแปลงไปยังคลังจังหวัด หรือกรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการแก้ไข ซึ่งต้องใช้ระยะเวลา ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า

2. ข้อเสนอแนะ

2.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน แจ้งให้เจ้าของโครงการ/งาน/แผนกวิชาทราบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเป็นไปแนวทางเดียวกัน และเพื่อใช้ในการติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงาน

2.2 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ควรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 เมื่อโครงการนั้น ๆ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP แล้ว ควรลดขั้นตอนการทำระบบ manual (Manual System) เพื่อให้การทำงานรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

2.4 ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

2.5 ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ มีการวางแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย และตรงกับแผนปฏิบัติการที่วางไว้ และให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

2.6 จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุเพียงพอ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.7 ควรจัดความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภาระงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้ถูกต้องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
