



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วท.ศล.
เลขรับ..... 730/67
วันที่..... 1 ต.ค. 67
เวลา..... 15.00 น.

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชนาลัย.....
ที่ วันที่..... 1 ตุลาคม 2567.....
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสัชนาลัย

วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชนาลัย
เลขรับภายใน..... 1682/67
วันที่..... 1 ต.ค. 67
เวลา..... 15.00 น.

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชนาลัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกำไล พรหมดวง)

เจ้าหน้าที่

(ว่าที่ ร.ท.จรัญ มีรินทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสมปอง พรหมตรพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- นายสมปอง พรหมตรพ
ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายสนทยา ฉัตรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสัชนาลัย

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	ผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับคัดเลือกในการจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่ได้รับคัดเลือก	เลขที่ และวันที่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
1	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	7,900	7,900	บ.เอส วี พลาซ่า	บ.เอส วี พลาซ่า	เงื่อนไขและข้อกำหนด	026/2567	31/10/2566
	เครื่องปริ้นท์เตอร์ประจำห้องสมุด				เซ็นเตอร์ จำกัด	เซ็นเตอร์ จำกัด	การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง		
							ครบถ้วน		
2	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	7,900	7,900	บ.เอส วี พลาซ่า	บ.เอส วี พลาซ่า	เงื่อนไขและข้อกำหนด	027/2567	31/10/2566
	เครื่องปริ้นท์เตอร์ประจำ				เซ็นเตอร์ จำกัด	เซ็นเตอร์ จำกัด	การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง		
	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์						ครบถ้วน		
3	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	8,000	8,000	บ.คิตีที อินเตอร์	บ.คิตีที อินเตอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนด	022/2567	7/11/2566
	การศึกษาเครื่องมือโครเวฟของ				เนชั่นแนล จำกัด	เนชั่นแนล จำกัด	การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง		
	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ						ครบถ้วน		
4	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	27,900	27,900	บ.คิตีที อินเตอร์	บ.คิตีที อินเตอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนด	035/2567	7/11/2566
	เครื่องคอมพิวเตอร์และปริ้นท์เตอร์				เนชั่นแนล จำกัด	เนชั่นแนล จำกัด	การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง		
	ของแผนกอาหารและโภชนาการ						ครบถ้วน		
5	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	22,500	22,500	บ.คิตีที อินเตอร์	บ.คิตีที อินเตอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนด	053/2567	17/11/2566
	แบบตั้งโต๊ะพร้อม				เนชั่นแนล จำกัด	เนชั่นแนล จำกัด	การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง		
	เครื่องสำรองไฟ งานการเงิน						ครบถ้วน		
6	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	22,500	22,500	บ.คิตีที อินเตอร์	บ.คิตีที อินเตอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนด	052/2567	17/11/2566
	แบบตั้งโต๊ะพร้อมเครื่องสำรองไฟ				เนชั่นแนล จำกัด	เนชั่นแนล จำกัด	การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง		
							ครบถ้วน		
7	โครงการจัดซื้อเครื่องมือแลคมิเดีย	วิธีเฉพาะเจาะจง	94,900	94,900	บ.คิตีที อินเตอร์	บ.คิตีที อินเตอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนด	095/2567	6/12/2566
	โปรเจกเตอร์และจอภาพ				เนชั่นแนล จำกัด	เนชั่นแนล จำกัด	การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง		
	ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า						ครบถ้วน		
8	โครงการจัดหาครุภัณฑ์พัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง	31,000	31,000	บ.คิตีที อินเตอร์	บ.คิตีที อินเตอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนด	145/2567	29/1/2567
					เนชั่นแนล จำกัด	เนชั่นแนล จำกัด	การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง		
							ครบถ้วน		
9	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	16,800	16,800	บ.คิตีที อินเตอร์	บ.คิตีที อินเตอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนด	152/2567	30/1/2567
	เครื่องปรับอากาศ ขนาด				เนชั่นแนล จำกัด	เนชั่นแนล จำกัด	การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง		
	ขนาด 12,000 บีทียู						ครบถ้วน		
	(ห้องเซิร์ฟเวอร์)								

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ 2567

[illegible]

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ 2567

[illegible]

รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชนาลัย

1. ปัญหา อุปสรรค

1.1 เจ้าของโครงการ/งาน/แผนกวิชา ไม่เร่งดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ จนเวลาล่วงเลย ใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ก่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

1.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำให้ต้องเชื่อมต่อเข้าระบบใหม่ ทำให้งานพัสดุทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง และต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

1.3 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ เป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างได้

1.4 การสืบราคา การสอบถามราคากลาง ของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากผู้มีอาชีพขาย หรือรับจ้าง ใช้ระยะเวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา สืบค้น และคิดราคา เนื่องจากวัสดุบางรายการที่เจ้าของโครงการต้องการ ไม่ตรงกับที่ทางร้านมีจำหน่าย

1.5 การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย หรือการแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย สาเหตุเนื่องจากผู้ขาย เปลี่ยนแปลงเจ้าของ หรือเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร เพิ่มบัญชีธนาคาร การดำเนินการต้องส่งเอกสารการเปลี่ยนแปลงไปยังคลังจังหวัด หรือกรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการแก้ไข ซึ่งต้องใช้ระยะเวลา ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า

2. ข้อเสนอแนะ

2.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน แจ้งให้เจ้าของโครงการ/งาน/แผนกวิชาทราบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเป็นไปแนวทางเดียวกัน และเพื่อใช้ในการติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงาน

2.2 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ควรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 เมื่อโครงการนั้น ๆ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP แล้ว ควรลดขั้นตอนการทําระบบ manual (Manual System) เพื่อให้การทำงานรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

2.4 ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

2.5 ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ มีการวางแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย และตรงกับแผนปฏิบัติการที่วางไว้ และให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

2.6 จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุเพียงพอ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.7 ควรจัดความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภาระงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้ถูกต้องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
